



RDU Revistas especializadas

**REVISTA DE DERECHO URBANÍSTICO
y medio ambiente
NORMAS PARA LA REMISIÓN DE TRABAJOS PARA SU EVALUACIÓN**

DE INTERÉS PARA LOS AUTORES

Muy importante: La no observancia de alguna de las normas que a continuación se detallan motivará el rechazo del artículo enviado sin entrar en su valoración científica, siendo devuelto de inmediato para la subsanación de los incumplimientos, defectos o vacíos detectados.

La presentación de trabajos para su publicación está abierta a cualquier interesado. Todos los trabajos que se publiquen deberán superar un **riguroso** proceso previo de revisión por parte de Evaluadores externos a la Revista ("**pares ciegos**"), así como por el Consejo **Científico** de esta última, que valorará especialmente la originalidad, rigor e interés establecidos por la RDU, entre otros.

La remisión de trabajos para su publicación supone la cesión, por parte de todos los autores del mismo, en favor de la RDU, de un derecho exclusivo para la publicación, reproducción y comunicación pública del mismo en revistas científicas, para todo el mundo y por el plazo máximo que permita la ley.

Una vez publicado el trabajo, los autores recibirán un ejemplar en papel de la revista y una separata en pdf para su depósito en repositorios.

La publicación en esta revista es totalmente gratuita para los autores.

A continuación, se detallan los requisitos que deben cumplir los trabajos a efectos de su revisión:

ORIGINALIDAD Y AUTORÍA

Todo trabajo remitido para su publicación deberá ser original e inédito. En caso de que algún trabajo sea publicado en alguna otra publicación con posterioridad a su remisión a esta secretaría, el autor deberá notificarlo inmediatamente, para proceder a la devolución del mismo.

La autoría de los trabajos remitidos debe pertenecer a quien o quienes lo suscriban, lo que así se hará constar en el modelo de declaración de autoría del trabajo (Anexo I) que deberá acompañar inexcusablemente a este último.

DOCUMENTACIÓN

Junto con el trabajo se deberá adjuntar, debidamente cumplimentado, el modelo de resumen ejecutivo del mismo, que se detalla en el Anexo II.

Los datos personales que los autores faciliten durante este proceso así como cualesquiera otros datos que se generen con posterioridad como consecuencia de su relación con la RDU, se incluirán en ficheros de los que RDU (con domicilio social en C/ Fray Juan Gil 7, Madrid; email: lopd@rdu.es) es responsable (el "Responsable"). Los datos serán tratados por el Responsable para el desarrollo, mantenimiento y control de la relación del autor con la RDU y en particular, para gestionar la publicación de trabajos y la difusión de los mismos, así como para tramitar las peticiones que el autor nos dirija, conservar las comunicaciones para mejorar nuestro servicio así como para efectos estadísticos. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos legalmente previstos, el usuario debe enviar una solicitud por escrito al Responsable a la dirección o al email que se señala en esta cláusula, indicando en el asunto y adjuntando copia del documento que acredite su identidad.

REMISIÓN

Los trabajos se remitirán al correo electrónico rdu@rdu.es. El asunto del correo deberá indicar: Remisión de Artículo para su publicación, autor/es del mismo y país de procedencia.

ESTRUCTURA Y FORMATO

La estructura de los trabajos a presentar deberá seguir el siguiente esquema:

- Declaración de autoría del artículo por el/los autores, conforme al Anexo I.
- Información sobre los autores y el trabajo, conforme al Anexo II.
- Título del artículo en español y traducción del mismo al inglés.
- Resumen **del artículo** y palabras clave en español y **traducción del resumen (Abstract) y palabras clave (Key Words) al inglés**.
- Sumario o índice del trabajo (obligatorio).
- Texto del artículo.
- Conclusiones numeradas del artículo (obligatorio).
- Bibliografía final de las fuentes bibliográficas utilizadas (obligatorio).

Asimismo, los trabajos deberán cumplir con las siguientes características:

- Tanto en el Sumario como en el Texto del artículo, las partes principales en que se divida el mismo se indicarán en números romanos (I.-, II.-, III.-, etc...), los epígrafes dentro de cada uno de ellos arrastrando el correspondiente número romano y con números arábigos (II.1.-, II.2.-, II.3.-, etc...), los apartados dentro de cada epígrafe, arrastrando los respectivos números romanos y arábigos y añadiendo una letra mayúscula (III.1.A.-, III.1.B.-, etc...), los subapartados dentro de cada apartado arrastrando todos los números y letras anteriores y añadiendo números arábigos (IV.1.A.1.-, IV.1.A.2.-, etc...).
- Extensión mínima y máxima incluyendo todas las partes que deben integrar el mismo (Título, Resumen y Palabras Clave en español Traducción de todos ellos al inglés, Sumario, Texto, Conclusiones y Bibliografía final): 20 páginas la mínima y 30 páginas la máxima. Los trabajos realizados por dos o más autores no podrán exceder en ningún caso el 50% de la extensión máxima de los trabajos realizados individualmente, por lo que aquellos no podrán superar las 45 páginas. De hacerlo, y a criterio del Consejo Científico, podrán ser objeto de división para su publicación en números consecutivos.
- Configuración de las páginas: 2,5 cm arriba, abajo a la derecha y a la izquierda.

- Tipo de letra para el texto superior o principal: Times New Roman 12.
- Tipo de letra para las notas a pie de página: Times New Roman 10.
- Alineación: Justificada.
- Interlineado del texto superior y de las notas a pie de página: sencillo.
- Citas: Deberán figurar a pie de página, numeradas correlativamente, haciendo referencia al autor del contenido, título original de la obra, editorial, lugar, fecha y página dónde encontrar la referencia original. Las citas seguirán el modelo establecido en el Anexo III
- Bibliografía utilizada: Deberá figurar al final del artículo ordenada por orden alfabético en función de los apellidos de los autores.
- Otros elementos: Si se desea, pueden aportarse fotografías, ilustraciones y/o gráficos para su publicación, incluyendo la cita y autorización correspondiente, en caso de no ser propiedad del autor, con la manifestación expresa de que los mismos no se encuentran protegidos por derechos de terceros. Dichos elementos deberán poseer una calidad mínima de 300 puntos por pulgada y deberán ser entregados en uno de los siguientes formatos: JPEG, EPS, PSD o TIFF y **en archivos independientes del texto del trabajo** indicando claramente el lugar en donde han de ser incluidos.

PROCESO DE EVALUACIÓN

Una vez recibido el trabajo, se dará acuse de recibo del mismo y se pasará a los correspondientes expertos evaluadores que el Consejo **Científico** decida para su estudio (mínimo dos). Una vez efectuado el mismo, se dará cuenta de manera confidencial al autor o autores del resultado de la evaluación y, si esta es favorable, se procederá a la publicación del trabajo en el número y fecha que determine la dirección de la RDU.

En caso de que la evaluación del trabajo resultara desfavorable, se comunicarán al autor los motivos y le será devuelto con indicación, en su caso, de la posibilidad de que el mismo pueda ser revisado para su reevaluación.

ANEXO I
Modelo de declaración de autoría del trabajo

Señor Director de la **RDU**

D.....autor/res del trabajo titulado..... que se presenta para su evaluación y, en su caso (tras su valoración científica positiva por “pares ciegos” externos a la Revista y supervisión ulterior por el Consejo Científico de ésta última), posible publicación en la revista, manifiesto/manifestamos, que soy/somos su/sus autor/autores, que el mismo es original, no contiendo, por tanto, ningún tipo o clase de copia o plagio ni en su totalidad ni en ninguna parte del mismo, que se encuentra inédito en el momento de su publicación y que los gráficos, fotografías y demás elementos de apoyo están referenciadas fielmente con sus originales y fuentes, o no están sujetos a derechos de terceros.

Todo lo cual declaro/declaramos bajo mi/nuestra absoluta responsabilidad, siendo plenamente consciente/conscientes de las consecuencias jurídicas (civiles, e incluso, penales) que su vulneración e incumplimiento puede acarrear para mi/nuestras persona/personas.

En a.....de.....de.....

Firmado.

El autor/ Los autores

ANEXO II
Modelo de resumen ejecutivo del trabajo

NOMBRE Y APELLIDOS:	
NIF.	Nº ORCID
TITULO DEL ARTICULO:	
TITULACION ACADEMICA, CATEGORIA PROFESIONAL O PUESTO DE TRABAJO: (Indicar cómo se desea figurar al publicar el artículo. Solo titulaciones principales.)	
BREVE CURRICULUM VITAE (Máximo 200 palabras):	
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD:	
DRECCION POSTAL:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRONICO:	
FIRMA:	

ANEXO III

Modo de citar las referencias bibliográficas, jurisprudenciales y otras fuentes

MONOGRAFÍA: APELLIDO APELLIDO, INICIAL DE NOMBRE., *Título de la obra (en cursiva)*, Editorial, ciudad, año, pág.

Ejemplo: RODRÍGUEZ ORCAJO, J., *El sistema de compensación en el Derecho urbanístico español*, Reus, Madrid, 1995, pág. 176

Repetición del mismo autor y obra: **Ejemplo:** RODRÍGUEZ ORCAJO, J., *El sistema de...*, op. cit., pág. 234.

Repetición inmediata del mismo autor y obra: **Ejemplo:** IBIDEM., pág. 417.

CAPÍTULO DE LIBRO: APELLIDO APELLIDO, INICIAL DEL NOMBRE., "Título del capítulo del libro" (entrecomillado), en *Título del Libro (en cursiva)*, Editorial, ciudad, año, pág.

Ejemplo: NAVARRO ARENALES, R., "El suelo rústico hoy en día", en *Derecho urbanístico español*, Montecorvo, Madrid, 1987, págs. 426 y ss.

Repetición del mismo autor y obra: **Ejemplo:** NAVARRO ARENALES, R., "El suelo rústico...", op. cit., pág. 444.

Repetición inmediata del mismo autor y obra: **Ejemplo:** IBIDEM., pág. 462.

ARTÍCULO DE REVISTA: APELLIDO APELLIDO, INICIAL DEL NOMBRE., "Título del artículo" (entrecomillado), *Título de la Revista (en cursiva)*, núm., año, pág.

Ejemplo: GARCÍA-MORENO RODRÍGUEZ, F., "Problemática jurídica de las Áreas de Transformación y de los suelos contaminados liberados por las mismas", *Revista de Derecho Urbanístico y Medio Ambiente*, núm. 216, 2005, págs. 151 y ss.

Repetición del mismo autor y obra: **Ejemplo:** GARCÍA-MORENO RODRÍGUEZ, F., "Problemática jurídica...", op. cit., pág. 160.

Repetición inmediata del mismo autor y obra: **Ejemplo:** IBIDEM., pág. 192.

JURISPRUDENCIA: Todas las Sentencias a que se aluda deberán indicar en nota a pie de página la referencia de la Base de Datos utilizada para poder ser localizadas. Así como con la referencia ECLI otorgada por el CENDOJ

RECURSOS ELECTRÓNICOS: Todos los recursos electrónicos utilizados deberán indicar, además de su más completa referencia, cuándo fueron recuperados los mismos. **Ejemplo:** (Recuperado el 4 de noviembre de 2019).

TABLAS Y GRÁFICOS: Todas las Tablas y Gráficos deberán indicar la autoría o procedencia de las mismas, o en su defecto, señalar que son de elaboración propia.

BIBLIOGRAFÍA FINAL: Todas las fuentes bibliográficas utilizadas en el correspondiente artículo deberán detallarse al final del mismo por orden alfabético de los apellidos de los autores.